

Zarządzenie nr 26/2025

z dnia 31 marca 2025 roku

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

w sprawie korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Młynary

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), ustala się, co następuje:

§ 1.1. Miasto i Gmina Młynary jest właścicielem świetlic wiejskich, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Gospodarzem- opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Młynary. Dopuszcza się pełnienie funkcji gospodarza przez sołtysa danego sołectwa.

§ 2.1. Świetlice wiejskie i ich wyposażenia udostępniane są w formie nieodpłatnej na niżej wskazane okoliczności:

a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami o charakterze kulturalnym i sportowo- rekreacyjnym organizowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary, Radę Miejską, Radę Sołecką, szkoły i przedszkole, organizacje działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich), stowarzyszenia i organizacje pozarządowe, ochotnicze straże pożarne,

b) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów szkoły podstawowej z terenu Miasta i Gminy Młynary,

c) imprezy okolicznościowe tj.: Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Matki, Dzień Dziecka, Dzień Ojca, Dzień Seniora, Sylwester, zabawa wiejska, które są organizowane przez społeczność danego sołectwa,

d) imprezy organizowane przez Gminną Bibliotekę Publiczną i Ośrodek Kultury w Młynarach oraz Rady Sołeckie,

e) kursy i szkolenia nieodpłatne dla mieszkańców Miasta i Gminy Młynary.

2. Nieodpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego sporządzonego przez opiekuna świetlicy, którego wzór określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Odpłatne udostępnienie świetlicy wiejskiej osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację imprez i uroczystości okolicznościowych (wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy, imprezy rozrywkowe itp.) odbywa na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Młynary. Wzór wniosku określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Sporządzony wniosek wskazany w ust. 1 jest podstawą do podpisania umowy cywilno- prawnej dotyczącej wynajmu świetlicy wiejskiej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia. Umowę podpisuje się w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Młynary.

§ 4.1. Ustala się stawki opłat za jednorazowy wynajem sal świetlic wiejskich wraz z ich wyposażeniem według cennika określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Określa się dobę, jako czas liczony od godz. 13:00 do godz. 13:00 dnia następnego.
3. Środki finansowe uzyskane za odpłatne wynajęcie świetlicy wiejskiej wraz z jej wyposażeniem zostaną przeznaczone na pokrycie bieżących kosztów eksploatacyjnych obejmujących: ogrzewanie, koszty zużycia energii elektrycznej i wody, odbioru ścieków i odpadów komunalnych, zakupu wyposażenia, modernizacji i remontów.
4. Opłatę za wynajęcie świetlicy wiejskiej wraz z jej wyposażeniem uiszcza się najpóźniej w dniu zawarcia umowy w Kasie Urzędu lub na wskazany niżej nr rachunku bankowego Urzędu Miasta i Gminy Młynary w PKO BP S.A.: 16 1020 1752 0000 0302 0160 6623.
5. W przypadku nie dojścia do realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie najemcy, najemca zobowiązany jest zgłosić gospodarzowi świetlicy powyższy fakt.
6. Najemca składa pisemny wniosek o zwrot wpłaconej kwoty za wynajem świetlicy wiejskiej wraz z jej wyposażeniem w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia. Zwrotu dokonuje się na wskazany we wniosku nr rachunku bankowego w terminie 30 dni od wpłynięcia wyżej wymienionego wniosku.

§ 5. Osoba korzystająca ze świetlicy wiejskiej:

- a) jest odpowiedzialna za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania użyczenia,
- b) jest zobowiązana do zwrotu świetlicy i jej wyposażenia po zakończonym okresie korzystania, najpóźniej w kolejnym dniu roboczym, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętej, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- c) jest materialnie odpowiedzialna za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie oraz teren przyległy, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
- d) jest odpowiedzialna za zapewnienie opału lub gazu do kuchni oraz środki czystości niezbędne do uprzątnięcia lokalu.

§ 6. 1. Gospodarz- opiekun świetlicy wiejskiej ustala godziny otwarcia obiektu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

2. Dokonuje wydania oraz odbioru obiektu korzystającemu. Z czynności tych sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. W przypadku stwierdzenia szkód opisuje je w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Prowadzi rejestr udostępniania świetlicy wiejskiej.
5. Do zadań gospodarza świetlicy wiejskiej należy:

- a) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Miasta i Gminy Młynary w zakresie funkcjonowania świetlicy,
- b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- c) prowadzenie ewidencji udostępniania świetlicy,
- d) udostępnianie świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem,
- e) zgłaszanie usterek, awarii a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

§ 7.1. Terminarz wynajmu świetlic wiejskich prowadzony jest przez pracownika Sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Młynary.

2. Każdorazowe wynajęcie świetlicy wiejskiej zarówno odpłatne jak i nieodpłatne należy uzgodnić z pracownikiem Sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Młynary.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary i opiekunom świetlic.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 11 lutego 2022 roku w sprawie korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Młynary.

§ 10. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 marca 2025 r.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 26/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z 31 marca 2025 roku

**WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE
MIASTA I GMINY MŁYNARY
WRAZ Z CENNIKIEM OPŁAT ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH**

Lp.	Adres obiektu	Wysokość jednorazowej opłaty dla mieszkańców Gminy na imprezy okolicznościowe (brutto zł/dobę)	Wysokość jednorazowej opłaty dla mieszkańców spoza terenu Gminy na imprezy okolicznościowe (brutto zł/dobę)	Wysokość opłaty na organizację szkoleń, kursów itp. (brutto zł/godzinę)
1.	Błudowo 44	400,00	1000,00	100,00
2.	Karszewo 6	400,00	1000,00	100,00
3.	Kraskowo	400,00	1000,00	100,00
4.	Kurowo Braniewskie 33a	400,00	1000,00	100,00
5.	Kwietnik 35	400,00	1000,00	100,00
6.	Mikołajki 11	300,00	500,00	50,00
7.	Nowe Monasterzysko 10	400,00	1000,00	100,00
8.	Płonne 6a	400,00	1000,00	100,00
9.	Stare Monasterzysko 13	300,00	500,00	50,00
10.	Warszewo 1	400,00	1000,00	100,00
11.	Włóczyska 18	300,00	500,00	50,00
12.	Sąpy	400,00	1000,00	100,00

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia z przekazania świetlicy wiejskiej
w przez strony:

1. Strona przejmująca
2. Strona przekazująca (Miasto i Gmina Młynary): reprezentowana przez
.....- opiekuna świetlicy.

Podstawą do przekazania świetlicy wiejskiej jest umowa cywilno-prawna dotycząca wynajmu
świetlicy wiejskiej nr zawarta w dniu

Strony potwierdzają, że:

1. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia **:
.....
.....
.....
2. Stan techniczny wyposażenia bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia **:
.....
.....
.....
3. Biorący w użyczenie otrzymuje komplet kluczy do zamków w lokalu.
4. Inne ustalenia i potwierdzenia stron:
.....
.....
.....
.....
5. Stwierdzono następujące braki/ szkody:
.....
.....
.....
.....
.....

Szkody zostaną oszacowane w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu.

Powyższe szkody szacuje się na kwotę..... zł, które Najemca zobowiązuje się pokryć do dnia
Protokół złożony zostanie w Urzędzie Miasta i Gminy Młynary, gdzie po zarejestrowaniu i skopiowaniu dostępny będzie dla obu stron, a także stanowić będzie wraz z zawartą umową cywilno- prawną dotyczącą wynajmu świetlicy wiejskiej nr z dnia..... podstawę do roszczeń odszkodowawczych.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Najemca
(czytelny podpis)

.....

Gospodarz świetlicy wiejskiej
(czytelny podpis)

*/** niepotrzebne skreślić

** w przypadku stwierdzenia zastrzeżeń stanu technicznego lokalu lub wyposażenia należy wypełnić pkt. 5

Imię i nazwisko/nazwa

.....

Adres

.....

Tel. kontaktowy

.....

PESEL

.....

Seria i nr dowodu osobistego wydany przez

.....

Burmistrz

Miasta i Gminy Młynary

WNIOSEK

Wnoszę o wynajem świetlicy wiejskiej w.....
od dnia godz. do dnia do godz.
w celu zorganizowania.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów ppoż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczeni/a/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenia/e/ i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem świetlicy wiejskiej wniosę w terminach wynikających z umowy najmu osobiście w Kasie Urzędu lub na konto Urzędu Miasta i Gminy Młynary w PKO BP S.A.: 16 1020 1752 0000 0302 0160 6623.
6. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności termin rezerwacji świetlicy zostanie zwolniony.

.....

czytelny podpis wnioskodawcy

UMOWA
dotycząca wynajmu świetlicy wiejskiej
zawarta w dniu
w Młynarach

§ 1

Umowa nr zawarta zostaje pomiędzy:

Panią Renatą Wiolettą Bednarczyk- Burmistrzem Miasta i Gminy Młynary, zwanym dalej wynajmującą, a Panią/Panem legitymującą/ym się dowodem osobistym seria nr zamieszkałą/ym w, wynajmującym świetlicę wiejską w na okres od dnia godz. do dnia godz., zwany dalej najemcą.

§ 2

Wynajmujący udostępni najemcy świetlicę wiejską w na okres wskazanym w § 1.

§ 3

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Młynary, uchwalonego uchwałą nr XXXIX/257/2021 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 24 listopada 2021 roku oraz Zarządzenia nr 26/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 31 marca 2025 roku w sprawie korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Miasta i Gminy Młynary.

§ 4

Gospodarz świetlicy Pani/Pan działający na podstawie pełnomocnictwa nr Burmistrza Miasta i Gminy Młynary wydaje klucze najemcy na wskazany w umowie okres po sporządzeniu protokołu przekazania zdawczo-odbiorczego przekazania świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem i po okazaniu dowodu wpłaty za wynajem.

§ 5

1. Opłaty ZAIKS za publiczne wykonania i publiczne odtwarzania utworów uiszcza najemca.
2. Przekazanie świetlicy po okresie najmu przez najemcę następuje protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Najemca zobowiązany jest przekazać przedmiot najmu w takim samym stanie w jakim został on mu przekazany.
4. Za szkody spowodowane w okresie najmu odpowiada najemca, usunięcie szkód nastąpi przez zapłatę kosztów naprawy lub w inny sposób ustalony przez strony umowy najmu.

§ 6

W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę zastosowanie mają odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego oraz inne akty prawne, regulujące zasady wynajmu świetlic wiejskich.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca

Imię i nazwisko/nazwa

.....

Adres

.....

Tel. kontaktowy

.....

PESEL

.....

Seria i nr dowodu osobistego wydany przez

.....

Burmistrz

Miasta i Gminy Młynary

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o zwrot wpłaty za wynajem świetlicy wiejskiej w
w dniu na podstawie umowy dotyczącej wynajmu świetlicy wiejskiej zawartej
w dniu..... o numerze Wnioskuje o zwrot środków pieniężnych
na wskazany numer rachunku bankowego
w banku

.....

Czytelny podpis Wnioskodawcy